Program Ministerstva životního prostředí administrovaný Státním fondem životního prostředí ČR, zaměřený na úspory energie a obnovitelné zdroje energie v rodinných a bytových domech

Jak úspěšně podat žádost
A Zateplení bytových domů

Celkové a dílčí zateplení
Oblast A: Úspora energie na vytápění
Nepanelové bytové domy

Verze 1.0

Zelená úsporám

Jak úspěšně podat žádost na nepanelové bytové domy

Oblast A: Úspora energie na vytápění

A1. Celkové zateplení

Podmínkou pro poskytnutí podpory je dosažení energeticky úsporného standardu obytné budovy, tj. u bytových domů roční měrné potřeby tepla nejvýše 55 kWh/m², a zároveň snížení měrné potřeby tepla na vytápění o 40 %. Pokud žadatel u bytových domů dosáhne celkovým zateplením měrné potřeby tepla nižší než 30 kWh/m², získá vyšší dotaci.

A2. Dílčí zateplení

Základním požadavkem pro poskytnutí podpory je dosažení 20% úspory energie na vytápění. Při dosažení 30% úspor a vyšších bude i dotace z programu Zelená úsporám vyšší. Dalším kritériem pro realizovaná opatření je i splnění doporučené hodnoty součinitele prostupu tepla (ČSN 730540-2:2007).

Vedle oblasti A – úspory energie na vytápění je možné v případě nepanelových bytových domů žádat na všechny oblasti opatření podporované programem Zelená úsporám.

Kdy lze žádat

Podpora v programu Zelená úsporám může být čerpána od 1. 4. 2009 do 31. prosince 2012.

Žádat je možné před realizací investice nebo i po jejím ukončení. Avšak pozor! V případě bytových domů je majitelem zpravidla osoba podnikající (právnická nebo fyzická), na kterou se vztahují režimy tzv. veřejné podpory. Ty totiž můžou znamenat pro termín podání žádosti určitá omezení, a to zejména při kombinaci podpor z programů Nový panel a Zelená úsporám. V takovém případě je nutné zvolit optimální postup a pořadí v podávání žádosti a realizaci opatření. S tím vám pomůže odborník na finance a veřejnou podporu.

Kdo může žádat

Majitel nebo spolumajitel obytné budovy zapsaný v katastru nemovitostí, který bude bytový dům po dobu 15 let užívat k bydlení nebo poskytování bydlení. **V případě poskytování bydlení je žadatel považován za osobu podnikající, a to buď fyzickou, nebo právnickou. Jde tedy o města, obce, firmy apod., ale patří sem například také bytová družstva (BD) a sdružení vlastníků jednotek (SVJ)!** Na dotaci nemají nárok majitelé jednotlivých bytů v bytovém domě.

Kdo žádá, pokud jsou v domě bytové družstvo i byty v osobním vlastnictví?

- → Pokud je podíl bytového družstva na vlastnictví domu větší než 25 %, žádá družstvo (resp. osoba pověřená BD).
- → Pokud podíl bytového družstva klesne pod 25 %, ze zákona vzniká v takovém domě (s 5 byty a více) společenství vlastníků jednotek, které pak může žádat o dotaci. Družstvo je v takovém případě členem SVJ.

Před podáním žádosti – krok za krokem

1. Najděte si odborníka na zpracování projektové dokumentace

Poradí vám, zda plánované opatření má šanci splnit podmínky programu, a zpracuje vám projektovou dokumentaci vč. odborného posudku (energetické výpočty).

Odborný posudek

Odborný posudek vám zpracuje odborník z databáze České komory autorizovaných inženýrů a techniků (www.ckait.cz), ze seznamu Asociace energetických auditorů www.aeaonline.cz, příp. ho najdete na stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu www.mpo-efekt.cz. Co všechno by měl odborný posudek obsahovat, stanovuje minimální rozsah dokumentace na www.zelenausporam.cz, sekce Dokumenty ke stažení.

Projekt vč. rozpočtu

Projekt obsahující technické výkresy a zprávu vám zpracuje odborník rovněž z databáze www.ckait.cz nebo ze seznamu České komory architektů (www.cka.cc). Jeho náležitosti pro program Zelená úsporám stanovuje minimální rozsah dokumentace (www.zelenausporam.cz, Dokumenty ke stažení). Projekt musí zároveň odpovídat ustanovením stavebního zákona a obsahovat položkový rozpočet.

Stavebnětechnické posouzení

Pro bytové domy je nutné si nechat provést stavebnětechnické posouzení. Zpracuje vám ho autorizovaný odborník z databáze České komory autorizovaných inženýrů a techniků (www.ckait.cz). Stavebnětechnické posouzení musí obsahovat minimálně posouzení stability nosné konstrukce, soudržnosti a vlhkostních poměrů konstrukce. Pokud posouzení doporučí provedení sanace statiky a opravu vnějšího pláště budovy, vlastník je povinen veškerá doporučená opatření provést.

Pokud si nejste jistí, kdo přesně má oprávnění ke zpracování jednotlivých částí projektové dokumentace, podívejte se na **oprávněné zpracovatele** na stránkách programu www.zelenausporam.cz, sekce Dokumenty ke stažení.

(Energetický audit a průkaz energetické náročnosti)

Nezapomeňte, že pro bytové domy se spotřebou energie nad 700 GJ/rok nebo s podlahovou plochou větší než 1000 m² (cca nad 15 bytů) je nutné nechat si zpracovat energetický audit a vystavit průkaz energetické náročnosti budovy. **Tyto doklady po vás nebude vyžadovat program Zelená úsporám**, ale stavební úřad, příp. poradenská a informační střediska programu Nový panel. Příslušného odborníka najdete v seznamu Asociace energetických auditorů www.aeaonline.cz nebo na stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu www.mpo-efekt.cz.

2. Vyberte si dodavatele a výrobek

Investici musí provést firma zařazená v Seznamu odborných dodavatelů (dále SOD; u panelových domů s certifikací ISO 9001/9002). Výrobky či technologie, které chcete použít, musí

být zaregistrovány v Seznamu výrobků a technologií (dále SVT). Oba seznamy jsou zveřejněné na webových stránkách programu (www.zelenausporam.cz). Firma i výrobky a technologie mohou být do seznamu bezplatně zaregistrovány. Více informací na 800 260 500.

3. Nechejte si vyplnit krycí list

Příloha formuláře žádosti tzv. krycí list technických parametrů obsahuje řadu technických údajů. Je proto nutné, aby ho vyplnil vámi vybraný odborník (zpracovatel odborného posudku) a potvrdil svým podpisem a razítkem. Vzorově vyplněné krycí listy najdete na www.zelenausporam.cz, sekce Dokumenty ke stažení.

4. Opatřete si další povinné přílohy žádosti

Obstarání uvedených povinných příloh žádosti věnujte dostatečnou pozornost. Ujistěte se, že je máte v požadované formě. Zkontrolovat si to můžete v tabulce, která je součástí tohoto letáku. Pro osoby podnikající postačuje mít přílohy v jednom vyhotovení – v originále nebo úředně ověřené kopii.

List vlastnictví

Vydá vám ho příslušný katastrální úřad nebo stanoviště Czech POINT, která najdete např. na vybraných obecních a městských úřadech, pobočkách České pošty apod. (viz www.czechpoint.cz). V den podání žádosti nesmí být list vlastnictví starší 3 měsíců.

Souhlasné prohlášení vlastníků nemovitosti

Pokud z listu vlastnictví vyplývá více vlastníků domu, je potřeba získat jejich souhlas. Jeho vzor viz na www.zelenausporam.cz, sekce Dokumenty ke stažení.

→ **U podílového spoluvlastnictví** je nutný souhlas všech vlastníků s úředně ověřenými podpisy.

→ **U společenství vlastníků jednotek** je nutný 75% souhlas vlastníků. Souhlasné prohlášení lze doložit podepsanou prezenční listinou a zápisem ze shromáždění, které opatření schválilo, s úředně ověřenými podpisy předsedy a dalšího člena statutárního orgánu.

→ **U bytového družstva** určují požadovaný procentní podíl souhlasu členů družstva stanovy. Jako souhlasné prohlášení může bytové družstvo předložit zápis ze shromáždění, které opatření schválilo. Součástí zápisu musí být podepsaná prezenční listina s úředně ověřeným podpisem zástupce družstva, který je pověřen jednáním za družstvo. **Osobu pověřenou jednáním za družstvo určují stanovy.** Je proto nutné je na krajském pracovišti SFŽP **předložit**. Pokud jsou v domě kromě bytového družstva i byty v osobním vlastnictví, je nutné mít i jejich souhlas s realizovaným opatřením. Postačuje přitom souhlas 75 % všech vlastníků v daném domě (tj. včetně BD).

Doklad o právní subjektivitě žadatele

Dokladem o právní subjektivitě žadatele je pro právnickou osobu (tedy např. obce, BD, SVJ apod.) výpis z obchodního rejstříku, pro fyzickou osobu podnikající s IČ (firma, podnikatel) je to živnostenský list nebo doklad o přidělení IČ a pro osobu podnikající bez IČ pak doklad o příjmech z podnikání v oblasti poskytování bydlení (tj. daňové přiznání), nebo čestné prohlášení, že žadatel daňové přiznání dosud nepodával. Předložte originály, nebo úředně ověřené kopie.

Doklady týkající se veřejné podpory

Všechny osoby podnikající v oblasti bydlení (fyzické i právnické) podléhají zvláštním podmínkám pro udělování dotací z veřejných peněz. **Pozor, toto se týká např. obcí, firem, bytových družstev, ale i společenství vlastníků jednotek!** V zásadě mohou dostat podporu jen v režimech tzv. veřejné podpory – a to de minimis, Blokové výjimky a Dočasného rámce. Podrobněji k tomu viz www.zelenausporam.cz, sekce Veřejná podpora a Zelená úsporám, kde najdete i seznam potřebných dokladů pro příslušný režim.

5. Vyplňte a podejte žádost

Žádost vyplňte (jen silně orámované části) a se všemi přílohami **podejte na krajském pracovišti Státního fondu životního prostředí** nebo na jeho pražské centrále. Jejich aktuální seznam najdete na www.zelenausporam.cz, sekce Kde podat žádost. Pokud podáváte žádost až po realizaci opatření, nezapomeňte na krajské pracoviště přinést i další přílohy (viz druhá tabulka).

Seznam povinných příloh

– při podání žádosti před realizací i po jejím ukončení

Dokument	Forma	Kde získat
odborný posudek	originál / ověřená kopie	databáze České komory autorizovaných inženýrů a techniků / Asociace energetických auditorů
projekt vč. položkového rozpočtu	originál / ověřená kopie	databáze České komory autorizovaných inženýrů a techniků
stavebnětechnické posouzení	originál / ověřená kopie	databáze České komory autorizovaných inženýrů a techniků
krycí list	originál	www.zelenausporam.cz / ve formuláři žádosti
list vlastnictví	originál / ověřená kopie	katastrální úřad / Czech POINT
souhlasné prohlášení vlastníků nemovitosti (podoba viz výše)	originál / ověřená kopie	www.zelenausporam.cz, dokumenty ke stažení
doklad o právní subjektivitě (podoba viz výše)	originál / ověřená kopie	dle typu žadatele: rejstříkový soud (PO), osoba žadatele / živnostenský úřad (FO s IČ), finanční úřad
doklady k veřejné podpoře	—	www.zelenausporam.cz, dokumenty ke stažení
plná moc (s úředně ověřeným podpisem zmocnitele) *	originál / ověřená kopie	www.zelenausporam.cz, dokumenty ke stažení

– při podání žádosti po ukončení realizace doložte navíc

Dokument	Forma	Kde získat
kolaudační souhlas / oznámení o užívání stavby / předávací protokol	originál / ověřená kopie	stavební úřad
faktura/-y s položkovým rozpočtem	originál / ověřená kopie	dodavatel opatření
doklad o uhrazení – např. výpis z účtu (z banky!), viz vzor žádosti	originál / ověřená kopie	banka, u níž veden účet, ze kterého uhrazeny faktury

* Pokud žadatele zastupuje třetí osoba.

Vzorově vyplněný formulář žádosti o podporu v oblasti A

Zelená úsporám

v 1.8

Program Zelená úsporám je vyhlášen Ministerst[illegible] a jeho financování a řízení je zajišťováno Státním fondem životního pros[illegible] ČR). Cílem programu je podpořit vybraná opatření úspor energie a [illegible] energie, která povedou k výraznému snížení emisí oxidu uhličitého a emi[illegible] oblasti bydlení.

Žadatelé v bytových domech (BD, SVJ, obce, firmy, podnikatelé apod.) téměř vždy spadají do kategorií právnické osoby nebo fyzické osoby podnikající. Před vyplňováním se proto ujistěte, že máte tento formulář žádosti.

Číslo žádosti:										

Žádost o podporu pro právnické osoby a fyzické osoby – podnikající [a)]

A – Úspory energie na vytápění

Při vyplňování žádosti se prosím řiďte pokyny pro vyplnění žádosti o podporu [illegible] *(pokyny jsou součástí tohoto formuláře).*

Ad 3 a 4 Pro posouzení, zda se jedná o dílčí, či celkové zateplení, jsou klíčové hodnoty měrné roční potřeby tepla z odborného posudku. Např.: Pokud se podaří zateplit dům tak, že jeho roční měrná potřeba tepla bude nižší než 55 kWh/m² a zároveň dojde k snížení této hodnoty oproti původnímu stavu víc než o 40 %, půjde o celkové zateplení. Dojde-li ke snížení této hodnoty o méně než 40 %, minimálně však o 20 %, a splní-li opatření **doporučené hodnoty** součinitele prostupu tepla (viz odborný posudek), bude se jednat o zateplení dílčí. Variantu zateplení vašeho domu konzultujte se zpracovatelem odborného posudku.

		ŽÁDÁM O PODPORU NA* (VYPLŇTE JEDNU Z MOŽNOSTÍ)
1		rodinný dům s maximálním počtem tří bytových jednotek (vyplň[illegible]
2	X	bytový dům s počtem bytových jednotek (vyplňte):

		ŽÁDÁM O PODPORU NA* (VYPLŇTE JEDNU Z MOŽNOSTÍ)
3	X	A.1 – komplexní zateplení obálky budovy, vedoucí k dosažení nízkoenergetického standardu
4		A.2 – kvalitní zateplení vybraných částí obálky budovy (dílčí zateplení)

		KOMBINOVANÉ OPATŘENÍ ZVÝHODNĚNÉ DOTAČNÍM BONUSEM (V PŘÍPADĚ ZVOLENÍ A.1 MŮŽETE VYBRAT JEN JEDNO Z OPATŘENÍ. V PŘÍPADĚ ZVOLENÍ A.2 JE PRO ZÍSKÁNÍ DOTAČNÍHO BONUSU NUTNÉ VYPLNIT OBĚ OPATŘENÍ. PRO KAŽDÉ ZVOLENÉ OPATŘENÍ VYPLŇTE SAMOSTATNOU ŽÁDOST.)	
5		Tato žádost je kombinována s opatřením z oblasti C.1 (zdroj na biomasu nebo tepelné čerpadlo). Číslo žádosti:	
6		Tato žádost je kombinována s opatřením z oblasti C.3 (solárně-termické kolektory). Číslo žádosti:	

Ad 7–9 Jde o režimy tzv. veřejné podpory – de minimis a Blokové výjimky. Podrobněji viz www.zelenausporam.cz, sekce Veřejná podpora a Zelená úsporám.

		ŽÁDÁM O PODPORU* (VYPLŇTE JEDNU Z MOŽNOSTÍ)
7	X	„de minimis" – pouze v případě obytných domů *(nařízení Evropské komise (ES) č. 1998/2006 o použití čl. 87 a 88 smlouvy na podporu „de minimis")*
8		o intenzitě nepřesahující 20 % způsobilých nákladů s možností zvýšení o 20 procentních bodů pro malé podniky *(žádám o podporu podle odstavce 4 čl. 21 nařízení Evropské komise (ES) č. 800/2008)*
9		o intenzitě nepřesahující 20 % způsobilých nákladů s možností zvýšení o 10 procentních bodů pro střední podniky *(žádám o podporu podle odstavce 4 čl. 21 nařízení Evropské komise (ES) č. 800/2008)*

Pozn.: podrobnosti získáte na www.zelenausporam.cz nebo www.compet.cz (webové stránky pro ÚOHS)

Ad 10–13 Údaje získáte z listu vlastnictví, který vám vydají na katastrálním úřadě nebo stanovištích Czech POINT.

	IDENTIFIKACE NEMOVITOSTI, KTERÁ JE PŘEDMĚTEM ŽÁDOSTI (ÚDAJE Z LI[illegible]			
10	Číslo listu vlastnictví:* 1234		Katastrální území (číslo):* 654321	
11	Katastrální území (část obce):* ZELENÁ ÚSPORA		Číslo parcely:* 111/22	
12	Ulice:* K DOTACI		Číslo popisné:* 123	
13	PSČ:* 71200	Obec:* OSTRAVA	Kraj:* MORAVSKOSLEZSKÝ	

Ad 12 Neobsahuje-li adresa nemovitosti název ulice, do kolonky uveďte název obce. Pozor – vyplňte číslo popisné, ne orientační.

a) Fyzická osoba podnikající je osoba, která vlastní a zároveň pronajímá nemovitost, která [illegible]

*** Povinný údaj. Žadatel vyplní silně ohraničené sekce.**

Státní fond životního prostředí ČR, sídlo: Kaplanova 1931/1, 148 00 Praha 11
Korespondenční a kontaktní adresa: Olbrachtova 2006/9, 140 00 Praha 4, T: + 420 267 994 300, F: +420 [illegible]
www.zelenausporam.cz, zelená linka 800 260 500, dotazy@zelenausporam.cz

Číslo žádosti:					

	IDENTIFIKACE ŽADATELE* (VYPLŇTE JEDNU Z MOŽNOSTÍ)	
14		právnická osoba – podnikatelský subjekt
15		fyzická osoba – podnikající
16	X	bytové družstvo
17		společenství vlastníků jednotek
18		jiné (uveďte)

Ad 14–18 Vyplňte právní subjektivitu žadatele. Žadatelem je vždy majitel nebo spolumajitel nemovitosti. Pokud je bytový dům ve vlastnictví BD i SVJ, rozhoduje podíl na vlastnictví. Je-li podíl BD 25 % a více, žádá BD. V opačném případě je žadatelem SVJ.

Ad 19–21 Vypište název družstva, firmy, SVJ... Rodné číslo a jméno a příjmení vypisují jen fyzické osoby podnikající v oblasti poskytování bydlení bez přiděleného IČ. Ostatní žadatelé (firmy, BD, SVJ...) mají osobu pověřenou jednáním, která je určena stanovami nebo je takto zapsaná v obchodním rejstříku.

	IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ŽADATELE			
19	IČ/RČ:* 00012345	Název/Jméno: BYTOVÉ DRUŽSTVO ÚSPORA		
	KONTAKTNÍ OSOBA ŽADATELE			
20	Příjmení:* JOSEF		Jméno:* POVĚŘENÝ	
21	Telefon: 987 654 321		E-mail: JOSEF.POVERE	
	ADRESA SÍDLA:			
22	Ulice:* K POTACI		Číslo popisné:	
23	PSČ:* 71200	Obec:* OSTRAVA	Kraj:* MORAVSKOSLEZSKÝ	
24	Telefon:	E-mail:		
	KORESPONDENČNÍ ADRESA, LIŠÍ-LI SE OD ADRESY SÍDLA:			
25	Ulice:		Číslo popisné:	
26	PSČ:	Obec:	Kraj:	

Ad 22–26 Uveďte adresu sídla **subjektu žadatele** (tj. BD, SVJ...), nikoli osoby pověřené jednáním. Neobsahuje-li adresa nemovitosti název ulice, do kolonky uveďte název obce. Pozor – vyplňte číslo popisné, ne orientační.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ A OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

A. ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Prohlašuji, že jsem se seznámil s podmínkami programu Státního fondu životního prostředí České republiky (dále jen „fond") Zelená úsporám, zveřejněnými ke dni podání této žádosti na adrese www.zelenausporam.cz, porozuměl jejich obsahu a údaje, které jsem uvedl v žádosti, jejích přílohách a dalších souvisejících dokumentech, jsou pravdivé. Prohlašuji, že nemám žádné peněžité závazky po lhůtě splatnosti vůči České republice, fondu, územním samosprávným celkům a zdravotním pojišťovnám (zejména daňové nedoplatky a penále, nedoplatky a penále na veřejném zdravotním pojištění, nedoplatky na pojistném a penále sociálního zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, odvody za porušení rozpočtové kázně).

Ad Čestné prohlášení a ostatní ujednání
Tuto část si dobře přečtěte, souhlas s ní potvrdíte pod řádkem 34 svým podpisem.

Prohlášení o čerpání veřejné podpory „de minimis":
Tímto čestně prohlašuji, že jsem za dobu předchozích tří let nečerpal takovou podporu, která spolu s ostatními podporami „de minimis" přesáhla výši odpovídající částce 200 000 eur. Tento finanční strop platí bez ohledu na formu či účel podpory „de minimis", poskytnuté v předchozím tříletém období. Za tříleté období se považují fiskální roky používané k daňovým účelům. Podporu „de minimis" není možno kumulovat s jinou veřejnou podporou na stejné způsobilé výdaje, jestliže by kumulací došlo k poskytnutí vyšší míry podpory, než je stanovena dle regionální mapy podpory (resp. v nařízení o blokových výjimkách nebo v rozhodnutí Evropské komise).

Žádost po realizaci:
Prohlašuji, že jsem splnil veškeré podmínky pro poskytnutí dotace v rámci programu Zelená úsporám.

Žádost před realizací:
Prohlašuji, že s výjimkou realizace projektu, ohledně něhož podávám tuto žádost, jsem splnil veškeré podmínky pro poskytnutí dotace v rámci programu Zelená úsporám, a zavazuji se veškeré zbylé podmínky pro poskytnutí dotace splnit.

*** Povinný údaj. Žadatel vyplní silně ohraničené sekce.**

Číslo žádosti:										

Souhlas se zpracováním osobních údajů:
Uděluji tímto ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, fondu výslovný písemný souhlas ke zpracování všech osobních údajů, které fond v souvislosti s touto žádostí o dotaci získá za účelem a na dobu realizace programu Zelená úsporám, a zároveň souhlasím s tím, aby fond zpracováním osobních údajů pověřil třetí osoby, zejména pak banky pověřené administrací žádostí o poskytnutí dotace z programu Zelená úsporám. Souhlas dle předchozí věty uděluji jménem svým, jakož i jménem dalších fyzických osob, jež mne k udělení tohoto souhlasu zmocnily a jichž se údaje zpracovávané v souvislosti s touto žádostí týkají. Souhlasím také se zařazením do databáze poskytovatele dotace a se zveřejněním identifikačních údajů o výše dotace na inte
Státního fondu životního prostředí ČR.

B. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ
Žádost o podporu z programu Zelená úspor v případě v
a doložení kompletních příloh. Neúplná žádost ání žadate

		SPOLU S ŽÁDOSTÍ PŘEDKLÁDÁM (POVIN
27	X	doklad o právní subjektivitě žadatele *(prá*
28		živnostenský list, nebo doklad o přidělen *které bylo přiděleno IČ)*, nebo doklad o příjmech z podnikání v oblasti p ydlení *(fyzická osoba podnikající bez IČ)*
29		originál, nebo ověřenou kopii plné moci – žadatel předkládá pouze tehdy, je-li zastoupen *(vzor formuláře na www.zelenausporam.cz nebo na krajských pracovištích SFŽP ČR)*
30	X	list vlastnictví k nemovitosti, na které proběhne realizace opatření* *(vydává např. katastr nemovitostí nebo Czech POINT)*
31	X	formulář souhlasného prohlášení vlastníků nemovitosti s ověřenými podpisy – pouze tehdy, není-li jediným vlastníkem nemovitosti *(vzor formuláře na www.zelenausporam.cz nebo na krajských pracovištích SFŽP ČR)*
32	X	krycí list technických parametrů, vyplněný ve spolupráci se zpracovatelem dokumentace k provedení opatření* *(krycí list technických parametrů je součástí tohoto formuláře)*
33	X	dokumentaci k provedení opatření v sou mu Zelená úsporám, včetně odborného posudku vydaného kr

34	V OSTRAVĚ	dne 22. 2. 2010	

Josef
.....
Jméno a podp
jím zplnomocněné osoby

Ad 29 Vyplňte, pokud žadatel zplnomocňuje zastupováním třetí osobu. **Pozor – osoba zmocněná není totéž co osoba pověřená jednat za družstvo nebo SVJ. Osoba pověřená jednáním stanovami plnou moc nepotřebuje. Na plné moci musí být úředně ověřený podpis zmocnitele (toho, kdo uděluje plnou moc).**

Ad 27–28 Pro BD, SVJ, jakožto právnické osoby, je tímto dokladem výpis z obchodního rejstříku. Fyzické osoby podnikající s IČ doloží živnostenský list nebo doklad o přidělení IČ, žadatelé bez IČ předloží doklad o příjmech z podnikání v oblasti poskytování bydlení.

Ad 32 Vzorově vyplněné krycí listy najdete na www.zelenausporam.cz, dokumenty ke stažení. Upozorněte na to odborníka, který vám krycí list vyplňuje.

Ad 34 V případě BD a SVJ je žadatelem osoba jimi pověřená. Zpravidla ji určují stanovy SVJ či BD.

Ad 33 Dokumentace zahrnuje projekt včetně odborného posudku (energetických výpočtů) a stavebnětechnické posouzení, které musejí být stvrzené **kulatým razítkem a podpisem jejich zpracovatele.**

POTVRZENÍ O PŘEVZETÍ ŽÁDOSTI A JEJÍCH PŘÍLOH		
35	Organizace (KP SFŽP ČR/ Banka) a adresa:	Žádost převzal:
36	Celková předpokládaná výše dotace [Kč]:	

37	V	dne

.....
Razítko a podpis

*** Povinný údaj. Žadatel vyplní silně ohraničené sekce.**

Po ukončení realizace opatření

Číslo žádosti:									

Část žádosti vyplňovaná po ukončení realizace opatření

Ad 39 Do kolonky uveďte souhrnnou uznatelnou částku nákladů doložitelnou z faktur s položkovým rozpočtem za provedení opatření.

Ad 40 Jako doklad o ukončení předkládáte kolaudační souhlas, nebo oznámení o užívání stavby, popř. předávací protokol. Předkládáte **originál / úředně ověřenou kopii.**

Ad 41 Jako doklad předkládáte fakturu/-y s položkovým rozpočtem (vzor na www.zelenausporam.cz, dokumenty ke stažení) a potvrzení o jejich uhrazení – např. bankovní výpis z účtu žadatele, příjmový pokladní doklad dodavatele, faktura s potvrzením dodavatele o jejím zaplacení. Předkládáte **originál / úředně ověřenou kopii v jednom vyhotovení. Na faktuře musí být jméno žadatele, resp. název družstva, firmy, SVJ!**

	VYPLŇUJE ŽADATEL	
38	Číslo bankovního účtu žadatele:* *(pro připsání dotace)* 123 456 789	Kód banky:*
39	Skutečné uznatelné investiční náklady na opatření včetně DPH [Kč]:* 456	
	K DOLOŽENÍ REALIZACE PŘEDKLÁDÁM (POVINNÉ PŘÍLOHY)	
40	X	doklad o ukončení realizace* *(s datem ukončení)*
41	X	faktura(y) s potvrzením o úhradě* *(vzor formuláře na www.zelenausporam.cz nebo na krajských pracovištích SFŽP ČR)*
42	X	vyrozumění o poskytnutí podpory vydaného krajským pracovištěm SFŽP ČR *(žadatel předkládá pouze v případě žádosti podané před realizací opatření)*

Prohlášení o správnosti údajů:
Prohlašuji, že údaje uvedené v této žádosti a v souvislosti s ní jsou pravdivé a ne
žádné podstatné údaje nezamlčel. Jsem si vědom, že nepravdivost tohoto prohl
následek sankce vyplývající z příslušných právních předpisů, včetně trestu v důsledk
podstaty trestného činu úvěrového podvodu.

43	V OSTRAVĚ	dne

Josef
.....
Jméno a podp
jím zplnomocněné osoby

	POTVRZENÍ PŘEVZETÍ DOKLADŮ K REALIZACI	
44	Organizace (KP SFŽP ČR/ Banka) a adresa:	Žádost převzal:

45	V	dne

.....
Razítko a podpis

Vaše nejbližší podací místo pro odevzdání žádosti na www.zelenausporam.cz, popř. v pokynech pro vyplnění žádosti.

*** Povinný údaj. Žadatel vyplní silně ohraničené sekce.**

Při podávání žádosti pozor na:

Nejčastější chyby při vyplňování formuláře žádosti

1. **Žádost o dotaci pro jednotlivé byty**
   V bytovém domě nelze žádat o podporu na jednotlivé byty, ale pouze na dům jako celek.

2. **Nevyplněné kolonky nebo nečitelné údaje**
   Pečlivě si ještě jednou projděte, zda jste vyplnili a zaškrtli vše požadované. Vyplňujte hůlkovým písmem.

3. **Chybějící podpis / -y a rodné číslo**
   Zdánlivě jednoduché věci zůstávají často opomenuty. Nezapomeňte si tyto náležitosti zkontrolovat.

4. **Nedostatečný počet nebo nepostačující podoba příloh žádosti**
   V tabulce výše si zkontrolujte, zda máte všechny přílohy a v požadované formě. Jednou z častých chyb v dokládaných přílohách je např.:

   Faktura vystavená na jiné jméno
   Faktury, kterými dokládáte provedení opatření, musí být vystavené na jméno žadatele a musí obsahovat položkový rozpočet.

Nejčastější chyby při vyplňování krycího listu

1. **Dodavatel není v SOD, výrobek či technologie v SVT**
   Dodavatel i výrobek či technologie musí být zapsáni v uvedených seznamech. Pokud tam nejsou, je možné je tam nechat bezplatně zapsat.

2. **Zadané IČ výrobce, nikoli dodavatele**
   V krycím listu uveďte IČ dodavatele výrobku či technologie, nikoli IČ jejich výrobce.

3. **Rozdílné hodnoty veličin uváděné v krycím listu a projektové dokumentaci**
   Trvejte na tom, aby krycí list vyplnil zpracovatel odborného posudku. Uváděné hodnoty by měly být stejné v krycím listu i ve všech náležitostech projektové dokumentace.

4. **Chybějící razítko a podpisy žadatele a zpracovatele dokumentace**
   Zpracovatel odborného posudku musí krycí list orazit razítkem. Žadatel (ev. zplnomocněný) i zpracovatel odborného posudku se musí podepsat.

Vzorově vyplněné krycí listy najdete na www.zelenausporam.cz, sekce Dokumenty ke stažení.

Web **www.zelenausporam.cz** E-mail **dotazy@zelenausporam.cz** Zelená linka **800 260 500**

Ministerstvo životního prostředí
České republiky

STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY